

# **BONIFIKATA OD OPŁATY ROCZNEJ Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO - Gmina Gliwice**

## **1. Co należy wiedzieć?**

Bonifikata od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego jest przyznawana osobie fizycznej (użytkownikowi wieczystemu), której przeciętny dochód miesięczny na jednego członka rodziny osiągnięty w roku poprzedzającym rok, za który ma być wnoszona opłata, nie przekroczy połowy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia jest ogłaszana komunikatem Prezesa GUS na początku lutego danego roku. Bonifikata jest przyznawana na okres jednego roku i wynosi 50% opłaty rocznej. Oznacza to, że jeśli użytkownik wieczysty otrzyma bonifikatę, to będzie zobowiązany do zapłaty połowy opłaty rocznej za ten rok i w przyszłym roku musi ubiegać się o nią ponownie. Bonifikata dotyczy tylko nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe (np. lokal mieszkalny, dom). Nie dotyczy nieruchomości użytkowych oraz garaży. W przypadku spółdzielczych praw do lokali mieszkalnych bonifikata może być udzielona w postaci ulgi w opłatach eksploatacyjnych. Bonifikata w tym przypadku udzielana jest proporcjonalnie do powierzchni lokali zajmowanych przez uprawnionych do bonifikaty.

## **2. Kto może załatwić sprawę?**

O bonifikatę może ubiegać się użytkownik wieczysty nieruchomości, lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku, gdy jest kilku użytkowników wieczystych danej nieruchomości, wniosek składa jedna osoba.

## **3. Ile trwa załatwienie sprawy w urzędzie?**

Po ogłoszeniu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przez Prezesa GUS, można składać wnioski o bonifikatę. Termin ich składania upływa 31 marca. Termin załatwienia sprawy uzależniony jest od ilości złożonych wniosków w danym roku oraz od ich poprawności. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, strona wzywana jest do uzupełnienia z wyznaczeniem 14 dniowego terminu. Jeśli braki we wniosku nie zostaną uzupełnione w terminie, sprawa zostaje rozpatrzona negatywnie, tzn. bonifikata nie jest udzielona. Przewidywany termin załatwienia sprawy od momentu zgromadzenia pełnej dokumentacji 1 miesiąc - z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia, w przypadku gdy strona nie uzupełni wszystkich braków jednorazowo.

#### **4. Sprawdź czy posiadasz wszystkie wymagane dokumenty?**

##### Dokumenty niezbędne do ubiegania się bonifikatę:

1. Wypełniony wniosek dostępny na stronie internetowej w okresie ubiegania się o bonifikatę, lub w urzędzie;
2. Kserokopia dowodu osobistego osoby ubiegającej się o bonifikatę;
3. Zaświadczenia o dochodzie uzyskanym w roku poprzedzającym rok, za który wnoszona ma być opłata:
  - \* dla emerytów i rencistów: zaświadczenie z ZUS lub odcinki z 12 miesięcy lub rozliczenie roczne PIT-40 (nie może być to decyzja);
  - \* dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: zaświadczenie od pracodawcy, rozliczenie roczne PIT-11;
  - \* dla osób bezrobotnych: zaświadczenie z Urzędu Pracy;
  - \* dla osób pełnoletnich uczących się: zaświadczenie ze szkoły/uczelni, lub oświadczenie o braku dochodów;
  - \* dla osób prowadzących działalność gospodarczą: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
4. Oświadczenie użytkownika/współużytkownika o wysokości dochodów oraz ilości osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (wspólnie zamieszkujących i związanych więzią gospodarczą).

Dokumenty powinny być złożone w oryginałach, bądź poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Poświadczenie zgodności następuje poprzez umieszczenie na każdej stronie dokumentu adnotacji: poświadczam za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem poświadczającego.

Oświadczenia powinny być złożone pod odpowiedzialności karną zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

#### **5. Jakie opłaty należy ponieść i jak to zrobić?**

Bez opłat.

#### **6. Jak krok po kroku załatwić sprawę?**

##### Krok 1

Skompletowanie niezbędnych dokumentów.

## Krok 2

Wypełnienie i złożenie wniosku wraz z dokumentami w Biurze Podawczym Urzędu, lub nadanie w Placówce pocztowej.

## Krok 3

Rozpatrzenie wniosku – udzielenie bonifikaty bądź odrzucenie wniosku (w każdym przypadku użytkownik dostaje pisemną informację na wskazany we wniosku adres).

W przypadku gdy wnioskodawca po wezwaniu do uzupełnienia braków wniosku, nie uzupełni go w wyznaczonym terminie wniosek zostaje załatwiony odmownie. Informacja o tym znajduje się w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.

### **7. Jak mogę uzyskać odpowiedź na dodatkowe pytania?**

1. W punkcie obsługi klienta (parter Urzędu),
2. Przy stanowisku obsługi klienta pok. 439
3. Telefonicznie: 32-239-12-30 i 32-238-55-23

### **8. Czy można załatwić sprawę bez konieczności przychodzenia do urzędu?**

Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami może zostać przesłany pocztą.

Sprawdź możliwość załatwienia tej sprawy elektronicznie przez platformę SEKAP, klikając w link- [Bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe](#)

### **9. Jakie przepisy prawne regulują załatwienie tej sprawy?**

Art. 74, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21-08-1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 651).

### **10. Skargi i wnioski**

Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać pisemnie pocztą, pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy lub ustnie u wyznaczonego pracownika urzędu.

[Formularz wniosku](#)

[Formularz skargi](#)

Skargi i wnioski można składać również pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego.

---

### **11. Tryb odwoławczy**

Tryb odwoławczy nie występuje.

Przypis :

<https://gliwice.eu/>