

Co powinieneś wiedzieć, jeśli nabyłeś mieszkanie w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „SZOBISZOWICE” w Gliwicach

I. Informacje podstawowe – sprawy formalne:

Nabyłeś mieszkanie w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Szobiszowice”?

Gratulujemy!



Na początku prosimy o dostarczenie aktu notarialnego (umowa sprzedaży, umowa darowizny) lub orzeczenia spadkowego do biura Spółdzielni.

Po zgłoszeniu się w siedzibie Spółdzielni, otrzymasz następujące dokumenty:

- Aktualny wymiar opłat za lokal wraz ze wskazanym indywidualnym numerem rachunku bankowego. Pamiętaj, że opłaty za czynsz należy dokonać do 20-tego dnia każdego miesiąca.

- Jeśli nabyłeś prawo odrębnej własności lokalu, możesz przystąpić w poczet członków Spółdzielni, wtedy wypełnij i złóż [deklarację członkowską](#);

- Prawdopodobnie planujesz remont w mieszkaniu, koniecznie dostarcz wypełniony [wniosek o zgodę na remont](#) do biura Spółdzielni. Jeżeli zamierzasz wymienić grzejnik, niezwłocznie dostarcz uzupełniony [wniosek o wymianę grzejnika](#). Pamiętaj, że wymiana grzejnika jest możliwa poza sezonem grzewczym. Nie zapomnij nas poinformować o wymienionym grzejniku, ponieważ trzeba przłożyć podzielnik na nowy grzejnik.

- Gorąco zachęcamy do założenia konta w [E-kartotece](#). Jest to internetowa platforma pozwalająca zasięgnąć informacji dotyczących opłat czynszowych i dokonanych wpłat. Możesz tam również zgłaszać awarie i usterki dotyczące budynku. Dostęp do logowania otrzymasz po wypełnieniu [deklaracji](#).

- Polecamy też wypełnić, *oświadczenie o sposobie dokonywania doręczeń dokumentów ze Spółdzielni* (wrzucenie do skrzynki pocztowej, [wysyłka elektroniczna](#) lub wysyłka na inny adres korespondencyjny);

- Możesz ubezpieczyć swoje mieszkanie od zdarzeń losowych (np. zalanie). Więcej informacji pod nr 728-927-263.

- Masz również możliwość złożenia tzw. [Karty alarmowej](#), to w celu kontaktu z Tobą w razie awarii w mieszkaniu podczas Twojego wyjazdu;

- Szanujemy Twoje dane osobowe - *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych* – [klauzula RODO](#) – znajdziesz na końcu tej informacji.





- Kochamy psy! Jeśli posiadasz psa, złóż [oświadczenie o posiadaniu psa](#), wtedy poproś też o pakiet do sprzątania po psie, który otrzymasz w biurze Spółdzielni! (Uwielbiamy czystość!)

Opłaty za wodę i ogrzewanie pobierane są jako miesięczne zaliczki i rozliczane odpowiednio:

- Centralne ogrzewanie - raz w roku - na dzień 31.08.
- Woda - dwa razy do roku - na dzień 30.06 oraz 31.12.

Wszelkie druki/formularze znajdziesz na naszej stronie internetowej www.szobiszowice.pl w zakładce *Strefa Mieszkańca* → *Formularze* lub otrzymasz w siedzibie Spółdzielni.

II. Pozostałe praktyczne informacje.

- KLUCZE, KODY, PASTYLKI, PILOTY

Pamiętaj również o odebraniu od sprzedającego klucza do śmietnika, wejścia do klatki schodowej (kodu i pastylki) oraz klucza do piwnicy.

Jeśli na parkingu przy Twoim budynku funkcjonuje parking wyposażony w szlaban, pamiętaj o odebraniu pilota od Sprzedającego.

- SEGREGOWANIE ODPADÓW

Upomnij się o ulotkę o sposobie segregowania śmieci. W naszej Spółdzielni, wszyscy segregujemy odpady i staramy się być ekologiczni. Możesz nam w tym pomóc!

- TWOJE KONTO NA STRONIE ISTACONNECT.PL

U nas wodomierze i podzielniki kosztów ciepła odczytywane są zdalnie. Bieżące obserwowanie zużycia mediów pozwoli Ci uniknąć przykrych niespodzianek przy rozliczaniu kosztów ogrzewania i wody - szybciej wykryjesz nadmierne zużycia, np. w kuchni w trakcie gotowania i wietrzenia przy odkręconych termostatach lub zimnej wody przez niesprawne urządzenia w mieszkaniu (najczęściej kapiący kran lub spłuczkę). Z drugiej strony, jeśli nie jesteś pewien czy nadmiernie nie wychładzasz swojego lokalu, będziesz w stanie porównać swoje zużycia do średniej w budynku na wykresie. Portal jest szczególnie przydatny dla osób podnajmujących i użyczających lokale oraz dla osób lubiących mieć pełną kontrolę nad wydatkami za media. Więcej informacji [tutaj](#).



- MONITORING

Na terenie Spółdzielni, w wielu miejscach, funkcjonuje monitoring wizyjny, który pomaga zwiększyć bezpieczeństwo Twoje, Twoich bliskich i naszego mienia, z tego powodu zapoznaj się z [klauzulą RODO](#).



- TELEWIZJA I INTERNET

W ramach opłat masz możliwość korzystania z podstawowych pakietów telewizyjnych. Jeśli chcesz posiadać szerszą gamę kanałów telewizji kablowej, możesz zgłosić się do TV IMPERIUM – tel: 32 301-40-00, e-mail: info@eimperium.pl lub VECTRA tel.: 601-601-601. Internet? U nas masz szeroki wybór!

W naszych budynkach funkcjonuje kilku dostawców Internetu:

- Kopnet tel.: 32 238-13-24, e-mail: biuro@kopnet.pl
- Imperium tel.: 32 494 44 24, e-mail: bok@eimperium.pl
- Pirxnet tel.: 32 338 23 90, e-mail: info@pirx.pl
- Vectra tel.: 601-601-601

- POMIESZCZENIA DODATKOWE

Istnieje duża szansa, że w Twoim budynku funkcjonują dodatkowe pomieszczenia, takie jak np.: rowerownia lub wózkownia, o szczegóły dopytuj pod nr telefonu 32 332-52-68 (kontakt w poniedziałki, wtorki i czwartki).

- AWARIE

Niestety, u nas też się zdarzają. W trakcie godzin pracy Spółdzielni, awarie zgłosisz pod numerem telefonu: 728-927-262. Jeśli usterka lub awaria nie jest pilna zgłoś problem i opisz go poprzez formularz [zgłoszenia awarii](#). Wówczas masz pewność, że zostanie to odnotowane w rejestrze zgłoszeń.

Poza godzinami pracy Spółdzielni, awarie zgłaszaj na te numery telefonów:

Elektryczne	500 102 976
Instalacje: wod-kan, co, ccw, gaz	501 652 706
Domofony	32 242 11 75, 500 102 976
Dźwigi	796 180 460
TV Gliwice, Standard – IMPERIUM	32 301 40 00



Telefony alarmowe:

Policja	997
Straż Pożarna	998
Pogotowie	999
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Wod-Kan	994
Straż Miejska	986
Komisariat II Policji w Gliwicach	(32) 239 02 00



Godziny pracy Spółdzielni:

Poniedziałek	7:00 - 15:00
Wtorek	7:00 - 17:00
Środa	7:00 - 15:00
Czwartek	7:00 - 15:00
Piątek	7:00 - 13:00

W związku ze wzrastającą ilością zachorowań na COVID-19, od dnia 04.11.2020r (środa) biuro Spółdzielni jest zamknięte do odwołania. Nie możemy się doczekać, żeby Cię zobaczyć i usłyszeć, jednak na razie dla Twojego i naszych pracowników bezpieczeństwa prosimy, abyś w miarę możliwości ograniczył kontakty osobiste i korzystał w pierwszej kolejności z kontaktu mailowego, telefonicznego lub przekazywał korespondencję za pośrednictwem skrzynki pocztowej znajdującej się przed wejściem do biura SM SZOBISZOWICE, Sztabu Powstańczego 3.

Kontakt ze Spółdzielnią:

Administracja	728-927-260 administracja@szobiszowice.pl
Dział Członkowski i Sekretariat	732-927-267 sekretariat@szobiszowice.pl
Dział Techniczny	728-927-262 techniczny@szobiszowice.pl
Dział Czynszów	728-927-263 czynsze@szobiszowice.pl
Wynajem komór i pomieszczeń dodatkowych	32 332-52-68 (kontakt w poniedziałki, wtorki i czwartki) komory@szobiszowice.pl

Mamy nadzieję, że będzie Ci się dobrze u nas mieszkało!



Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO, informujemy iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Szobiszowice” z siedzibą w Gliwicach ul. Sztabu Powstańczego 3 tel. 732-927-267, e-mail: sekretariat@szobiszowice.pl;
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) i f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze,
 - ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych
 - ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
 - Kodeksu postępowania cywilnego,
 - Kodeksu cywilnego,
 - Statutu Spółdzielni.
- 4) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wyrażą prawnie uzasadnione interesy.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 7) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli inne przepisy prawa nie stanowią inaczej;
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze
- 10) Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautoryzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 11) Informacje zawarte w klauzuli mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018r.