

Uchwała Nr 22/2020
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Szobiszowice
w Gliwicach
z dnia 20.08.2020 r.

w sprawie przyjęcia *Regulaminu korzystania z parkingu przy ulicy Bernardyńskiej*
w Gliwicach przynależnego do budynku Batalionu Kosynierów 1-7

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Szobiszowice” działając na podstawie § 90 ust. 2 Statutu Spółdzielni postanawia :

§ 1

Przyjąć *Regulamin korzystania z parkingu przy ulicy Bernardyńskiej w Gliwicach przynależnego do budynku Batalionu Kosynierów 1-7* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„SZOBISZOWICE”
w Gliwicach


REGULAMIN

Korzystania z parkingu przy ulicy Bernardyńskiej w Gliwicach przynależnego do budynku Batalionu Kosynierów 1-7

1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z terenu, stanowiącego działki numer 2021 i 1299 obr. Szobiszowice położone przy ul. Bernardyńskiej w Gliwicach, zwanego dalej Parkingiem.

2. Parkingiem zarządza Spółdzielnia Mieszkaniowa SZOBISZOWICE z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Sztabu Powstańczego 3. Spółdzielnia w dalszej części Regulaminu zwana jest Zarządcą.

3. Każda osoba, która otrzymała pilota do szlabanu lub identyfikator oraz każda osoba pozostawiająca pojazd na Parkingu, wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

4. Wjazd na Parking zostaje ograniczony szlabanem.

5. Do wjazdu i nieodpłatnego parkowania pojazdami samochodowymi na terenie Parkingu uprawnieni są:

a) członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Szobiszowice” zamieszkujący przy ul. Batalionu Kosynierów 1-7,

b) właściciele i najemcy lokali mieszkalnych położonych przy ul. Batalionu Kosynierów 1-7,

c) goście osób, o których mowa w ppkt a) i b).

d) służby ratownicze (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe etc.),

e) służby wykonujące usługi z polecenia Zarządcy.

6. Do wjazdu oraz parkowania pojazdami samochodowymi na terenie Parkingu uprawnione są również osoby, które zawarły z Zarządcą odpłatną umowę o korzystanie z miejsca parkingowego na parkingu przy ul. Bernardyńskiej.

7. Do wjazdu i przejazdu przez teren Parkingu, z wyłączeniem parkowania, uprawnieni są właściciele nieruchomości zabudowanej domem mieszkalnym, położonej przy ul. Bernardyńskiej 25, celem dojazdu do swojej nieruchomości oraz ich goście.

8. Pojazd samochodowy uprawniony do wjazdu oraz parkowania na terenie przy ul. Bernardyńskiej to samochód osobowy lub ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton (wyjątek stanowią pojazdy służb ratowniczych, pojazdy obsługujące nieruchomość oraz obsługujące przeprowadzki mieszkańców).

9. Parkowanie pojazdów samochodowych osób wskazanych w pkt 5 a) – c) oraz pkt 6 odbywa się na podstawie identyfikatorów wydanych przez Zarządcę, zawierających numer rejestracyjny pojazdu albo oznaczenie GOŚĆ. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do pozostawienia identyfikatora za przednią szybą pojazdu, w widocznym miejscu.

10. Zabrania się udostępniania identyfikatorów osobom nieuprawnionym do parkowania na Parkingu.

11. Zarządca prowadzi rejestr osób posiadających uprawnienia do parkowania samochodów na Parkingu oraz rejestr wydanych identyfikatorów i pilotów.

12. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również za rzeczy w nich pozostawione lub stanowiące ich wyposażenie, z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.

2. Zasady wydawania pilotów.

1. Piloty wydawane są:

- a) osobom uprawnionym do stałego wjazdu i parkowania na Parkingu;
- b) osobom uprawnionym do stałego wjazdu i przejazdu przez teren Parkingu;

z zachowaniem następujących zasad:

- pierwszy pilot przysługujący na 1 lokal lub dom mieszkalny - nieodpłatnie,
- kolejny pilot wydawany jest odpłatnie przez firmę wykonującą szlabany.

Z chwilą wydania pilota osobie zainteresowanej staje się on jego własnością.

2. Posiadanie pilotów do szlabanu nie zapewnia miejsca postojowego.

3. Zasady korzystania z pilotów

1. Pilot służy do obsługi (otwierania i zamykania) szlabanu. Otwieranie i zamykanie szlabanu następuje poprzez naciśnięcie przycisku na pilocie.

2. Pilota należy wykorzystywać jedynie do celów własnych lub w odniesieniu do osób uprawnionych do wjazdu i parkowania na Parkingu, w tym policji, służb ratunkowych, taxi w przypadku ich wezwania przez osobę uprawnioną.

3. Zabrania się:

- a) odstępowania pilota osobom nieuprawnionym do parkowania lub przejazdu przez Parking;
- b) otwierania szlabanu i wpuszczania na teren parkingu pojazdów osób nieuprawnionych do parkowania albo przejazdu przez teren parkingu.

4. Osobom, które utraciły uprawnienia do wjazdu i parkowania na terenie Parkingu zostaną dezaktywowane piloty.

5. Właściciel pilota odpowiada za jego stan fizyczny oraz sprawność. Koszty ewentualnej naprawy (przeprogramowania) obciążają właściciela pilota.

4. Obsługa szlabanu.

1. Korzystający zobowiązani są używać szlabanu zgodnie z Instrukcją obsługi wydawaną łącznie z pilotem. Przed pierwszym uruchomieniem szlabanów Zarządca przeprowadzi w wyznaczonym terminie instruktaż.

2. Zabrania się pod odpowiedzialnością finansową i porządkową :

- korzystania ze szlabanu niezgodnie z jego instrukcją obsługi, popychania, blokowania i ciągnięcia ramienia szlabanu,
- przebywania w zasięgu skrzydła szlabanu podczas pracy automatyki,
- dokonywania samodzielnych napraw, demontażu lub montażu części szlabanu,

3. W przypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia, sprawcy czynów będą obciążani kosztami przywrócenia urządzenia do pierwotnego stanu.

4. W przypadku awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić dział administracji Zarządcy tel.: 728927260 lub bezpośrednio **serwis 500102976**. Nieprawidłowości w pracy szlabanów można zgłaszać również poprzez pocztę elektroniczną na adres: **biuro@elektro-dom.com.pl**.

5. Monitoring

1. Teren Parkingu oraz wjazd na Parking objęte są monitoringiem wizyjnym.

2. Korzystający z Parkingu wyraża zgodę na stosowanie na Parkingu monitoringu wizyjnego w celu poprawy bezpieczeństwa, identyfikacji pojazdów i osób nieuprawnionych oraz umożliwienia organom państwowym realizacji roszczeń poszczególnych Korzystających wobec innych oraz na przechowywanie nagrań z tego monitoringu przez okres 90 dni. Okres przechowywania może być przedłużony w przypadku, gdy poszkodowany, policja lub sąd wniosą o zabezpieczenie i udostępnienie ich kopii lub Zarządca dochodzi roszczeń za nieuprawnione korzystanie z parkingu. Kopie nagrań z monitoringu udostępnia się wyłącznie organom ścigania lub sądowi. W takich przypadkach czas ich przechowywania w odpowiedniej części wydłuża się do czasu zakończenia odpowiednich postępowań. Pełna klauzula informacyjna znajduje się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Szobiszowice w Gliwicach przy ul. Sztabu Powstańczego 3.

6. Parkowanie przez osoby nieuprawnione

1. Z chwilą postoju pojazdu, kierowanego przez osobę nieuprawnioną do parkowania zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.5 i 1.6 niniejszego Regulaminu, kierujący zawiera umowę najmu miejsca parkingowego. Umowa zawierana jest na okres 24 godzin od chwili zaparkowania pojazdu.

2. Czynsz najmu (opłata parkingowa) wynosi 100 zł (sto złotych), płatny jest przelewem na rachunek bankowy Zarządcy o numerze: 87102024010000010200384909, w terminie do 7 dni od dnia zaparkowania pojazdu.

3. Zapłaty nieuiszczonych opłat parkingowych Zarządca może dochodzić na drodze postępowania sądowego.

4. Za zapłatę opłaty parkingowej odpowiedzialność solidarną ponoszą: kierujący pojazdem oraz osoba, która udostępniła kierującemu pilota do szlabanu lub otworzyła szlaban i wpuściła kierującego na teren parkingu.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd SM „Szobiszowice” Uchwałą nr 22/2020 z dnia 20.08.2020 r. i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
"SZOBISZOWICE"
w Gliwicach