

# REGULAMIN

## Korzystania z parkingu przynależnego do budynku Sztabu Powstańczego 17-23 w Gliwicach

### 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z terenu, stanowiącego działkę numer 1155/3 obr. Szobiszowice położonego przy ul. Sztabu Powstańczego 23 w Gliwicach, zwanego dalej Parkingiem.
2. Parkingiem zarządza Spółdzielnia Mieszkaniowa SZOBISZOWICE z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Sztabu Powstańczego 3, w dalszej części Regulaminu zwana Spółdzielnią.
3. Każda osoba pozostawiająca pojazd na Parkingu, wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Do wjazdu i nieodpłatnego parkowania pojazdami samochodowymi na terenie Parkingu uprawnieni są:
  - a) członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Szobiszowice” zamieszkujący przy ul. Sztabu Powstańczego 17-23,
  - b) właściciele i najemcy lokali mieszkalnych położonych przy ul. Sztabu Powstańczego 17-23,
  - c) goście osób, o których mowa w pkt a) i b).
  - d) służby ratownicze (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe etc.),
  - e) służby wykonujące usługi z polecenia Zarządcy.
5. Uprawnionym do wjazdu oraz parkowania na terenie przy ul. Sztabu Powstańczego 17-23 jest osoba kierująca samochodem osobowym lub ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton (wyjątek stanowią pojazdy służb ratowniczych, pojazdy obsługujące nieruchomość oraz obsługujące przeprowadzki mieszkańców).
6. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również za rzeczy w nich pozostawione lub stanowiące ich wyposażenie, z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.
7. Korzystający z Parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu wynikające zarówno z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.
8. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
9. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu.
10. Parking jest niestrzeżony.
11. Parking jest czynny 24h przez siedem dni w tygodniu.
12. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
13. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 10 km/h.

14. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.

15. Na terenie Parkingu zakazane jest: naprawianie, mycie, odkurzanie Pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowanie Pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.

## 2. Parkowanie przez osoby nieuprawnione

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu, z wyłączeniem podmiotów wymienionych w pkt 1.4. i 1.5 regulaminu, zawiera ze Spółdzielnią Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659).

2. Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu i kończy się po upływie 24 godzin od zaparkowania pojazdu..
3. Maksymalny nieprzerwany czas postoju wynosi 1 dzień, po upływie tego terminu Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opuścić Pojazdem teren Parkingu. W przypadku nieopuszczenia terenu Parkingu poczytuje się, iż Korzystający z Parkingu korzysta z Miejsca Parkingowego bezumownie.

4. Czynsz najmu (opłata parkingowa za dobę) wynosi 200 zł (dwieście złotych), płatny jest przelewem na rachunek bankowy Zarządcy o numerze: 87 1020 2401 0000 0102 0038 4909, w terminie do 7 dni od dnia zaparkowania pojazdu.

5. Jeżeli do momentu upływu okresu 24 godzin parkowania dany Pojazd nie opuści terenu Parkingu i nie zostanie uiszczona Opłata Parkingowa, wówczas Spółdzielnia jest uprawniona do naliczenia kolejnej Opłaty w wysokości dwukrotności opłaty parkingowej.
6. Za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punktach 1.5, 1.8, 1.9, 1.14, 1.15 Spółdzielnia ma prawo naliczyć Korzystającemu z Parkingu karę umowną w postaci opłaty dodatkowej, w wysokości odpowiadającej stawce opłaty parkingowej.
7. Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia.
8. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej Spółdzielnia umieści na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje Spółdzielnia.
9. Opłatę Dodatkową uiszcza się w sposób wskazany w pkt 2.4 regulaminu.
10. Spółdzielnia może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
11. Spółdzielnia lub odpowiednie służby publiczne są uprawnione do odholowania Pojazdu w razie zaistnienia nagłego zagrożenia lub w sytuacjach określonych przepisami prawa.
12. W razie odholowania Pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia Pojazdu zostanie udzielona odpowiednio przez Spółdzielnię pod numerem telefonu 728927260 lub przez odpowiednie służby publiczne w sposób wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
13. Jeżeli konieczność odholowania Pojazdu wynika z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu, wówczas koszty odholowania zostaną zwrócone Spółdzielni przez Korzystającego z Parkingu.

### 3. Koszty i windykacja.

1. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie:

- a) Opłata parkingowa, Opłata Dodatkowa, lub
- b) odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania Umowy Najmu, lub
- c) koszty odholowania Pojazdu w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.11.,  
mogą być dochodzone w drodze postępowania windykacyjnego z wykorzystaniem danych właściciela Pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa Korzystający z Parkingu może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej we właściwych przepisach prawa, a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności przysługującej Spółdzielni wynikającej z postanowień Regulaminu, także kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

### 4. Dane osobowe.

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu Miejsca Parkingowego, Spółdzielnia przetwarza dane osobowe osoby zawierającej Umowę Najmu (Korzystającego z Parkingu) i jest administratorem tych danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach rachunkowych (w tym wystawienia faktury), windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji.
2. Zleceniodawca przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu na parkingach, na których zainstalowany jest monitoring wizyjny, a w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny, marka Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
3. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu Miejsca Parkingowego są firmy windykacyjne, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urządzenia na których są zainstalowane, banki, właściciele Parkingu w zakresie przewidzianym umową, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Spółdzielnia zobowiązana jest udostępnić takie dane.
4. Spółdzielnia dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Spółdzielni możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
6. Spółdzielnia respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
  - b) prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,

- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach Spółdzielni jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
7. Spółdzielnia realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@szobiszowice.pl, a także pisemnie na adres Spółdzielni z oznaczeniem „dane osobowe”, z tym zastrzeżeniem, że:
- a) osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych, jednak prawo to może aktywnie realizować nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Częstsze korzystanie z prawa do informacji i dostępu do danych podlegać będzie opłacie w wysokości 50 zł uiszczanej na rachunek bankowy Spółdzielni przed realizacją przez Spółdzielnię złożonego wniosku. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone przez Spółdzielnię w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalna prawem.
- b) osoba ma prawo do żądania usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne dla celów dla jakich zostały zebrane, a w szczególności dla realizacji Umowy Najmu. Jednakże Spółdzielnia nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
1. korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
  2. wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
  3. do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- c) w przypadku wniesienia przez osobę, której dane dotyczą, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach usług lub profilowania, Spółdzielnia uwzględni taki sprzeciw, jednak dalej będzie przetwarzać dane w celu realizacji Umowy Najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, rozpatrzenia reklamacji oraz prowadzenia windykacji wewnętrznej i zewnętrznej.
8. Wobec przetwarzania danych przez Spółdzielnię, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd SM „Szobiszowice” Uchwałą nr 22/2023 z dnia 12.09.2023 r. i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.**

ZARZĄD  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„SZOBISZOWICE”  
w Gliwicach

